FRANÇOIS VATEL VMBO



SCHOOLGIDS

2026 – 2027

november 2026 versie 2.0

Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),
Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij de school is een van de voornaamste succesfactoren voor de prestaties en ontwikkeling van jongeren op school.
Het feit dat u de moeite neemt om deze schoolgids door te lezen getuigt van die betrokkenheid. Daarvoor dank.

Samen hebben wij de prachtige taak om uw kind/onze leerling voor te bereiden op zijn toekomst! Wij vinden een goede relatie tussen u en ons dan ook heel belangrijk. Daarbij hoort dat we elkaar over en weer op de hoogte stellen van zaken die het leren uw kind kunnen beïnvloeden. Dan kan het gaan om zaken als bijv. dyslexie of beelddenken. Maar het kan ook gaan om zaken die de motivatie van uw kind kunnen beïnvloeden. Dat kunnen dingen op school zijn of dingen thuis zoals bijv. het feit dat er iemand ernstig ziek is die belangrijk is voor uw zoon of dochter of het feit dat uw zoon of dochter gepest wordt. De ene keer zullen we in staat zijn situaties te beïnvloeden, een andere keer kunnen we er misschien alleen maar rekening mee houden. Maar ook dat kan belangrijk zijn.

Deze schoolgids beschrijft de huidige situatie. Gedurende het schooljaar kan de directie besluiten informatie in de schoolgids aan te passen. Dit gebeurt altijd in overleg met de medezeggenschapsraad. Over belangrijke aanpassingen wordt u tijdig, digitaal, geïnformeerd.

De relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen krijgt vorm tijdens de contacten op de MOL (mentor, ouder en leerling) gesprekken.

Belangrijk is echter ook het spontane contact op het moment dat er iets speelt dat u of wij moeten weten om uw kind recht te doen. Als u meer belangstelling heeft voor de school als organisatie en mee wil praten en denken over verbeteringen, dan kunt u zich aanmelden voor de ouderraad. Natuurlijk bent u altijd welkom in ons restaurant waar onze leerlingen de gasten verwennen. Prijzen en bijzonderheden vindt u op onze site onder het kopje "Restaurant & Winkel X vatel".
U en de school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind.

Ons team staat dit schooljaar weer klaar om er een mooi en succesvol jaar van te maken voor onze leerlingen. We verwachten u daarin naast ons te vinden.
Namens ons team,

R. Suiker
Directeur
N.B. In de tekst mag voor iedere 'hij' ook 'zij' gelezen worden.

INHOUDSOPGAVE

1. Over de school 7

1.1 Algemene gegevens 7

1.2 Missie en Visie. 8

2. Het onderwijs 9

2.1 Onderwijsaanbod 9

De structuur van het VMBO in het algemeen 9

Basisberoeps- en Kaderberoepsgerichte leerweg 9

Gemengde en Theoretische leerweg 10

Horeca, **V**oeding en **V**oedingsindustrie: HVV 11

Vakmanschapsroute 11

2.2 de organisatie van het onderwijs 12

Lestijden, lessentabel, rooster, jaarplanner 12

Magister 13

Stages 13

Lessen 'anders dan anders' 14

2.3 Organisatie van de school, onder-en bovenbouw 16

De onderbouw 16

De bovenbouw 16

2.4 Examinering van het onderwijs 17

Het Schoolexamen (SE) 17

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 18

Leerjaar 3 18

Leerjaar 4 18

Hoe lees je het PTA? 19

Het Eindexamen (CSE) 20

De 'zak-slaag regeling' 20

Herkansen centraal examen 21

Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte 21

Examenreglement 21

Slagingspercentage 21

Examenstructuur Beroepsgerichte vakken 22

Onze beroepsprofielen 22

Profiel HBR: Horeca, Bakkerij en Recreatie; D&P-
'FOOD' 22

Profiel MVI: Media, Vormgeving en ICT; D&P-

'DESIGN' 22
Examinering: profiel- en keuzevak 23
3. Leerlingzorg en ondersteuning 24
3.1 Ondersteuningsaanbod 24
Inleiding 24
Coördinator Passend Onderwijs (COPA) 24
De 'Traject-op-maat'voorziening (TOM) 25
3.2 Teams leerlingzorg 25
Het PM-team (Pedagogisch Medewerker-team) 25
Samenhang en doorstroom 26
Toelichting 26
Decanaat 26
4. Schoolregels, afspraken en procedures 27
4.1 Schoolregels 27
4.2 Telefoonbeleid 28
4.3 Overige afspraken 28
Corvee diensten 28
Incidentenregistratie 28
Coördinatoren sociale veiligheid 28
Gedragscode voor het personeel 28
Fietsen en scooters 29
4.4 Voeding en De Gezonde School 29
Visie 29
De Gezonde Schoolkantine 29
Onze ambitie 29
Structureel beleid 30
Gezonde School vignet 30
Gezondheidseducatie 30
Fysieke omgeving 30
Sociale omgeving 30
Signaleren 30
Beleid 30
Pleinbeleid 31
Meenemen eten en drinken 31
Subsidie Jeugd- en Educatie Fonds 31
Hygiëne & duurzaamheid 31
Medewerkers 32

Ouders/verzorgers 32
Leerlingen 32
4.5 Groene en rode kaarten 32
Procedure docent bij een lesverwijdering 33
Procedure leerling bij een lesverwijdering 33
Afwijkende maatregelen door de schoolleiding 33
5. Nadere informatie voor ouders 34
5.1 Verlof en verzuim 34
Verlofregeling 34
5.2 Als schoolverzuim optreedt 34
De leerling is ziek en moet thuisblijven 34
De leerling is al op school, maar gaat ziek naar huis 34
Een afspraak met een arts, tandarts enz 35
De leerling kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen 35
Verzuimcoördinator 35
Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) 36
Ongeoorloofd verzuim 36
Religieuze verplichtingen 36
Gewichtige omstandigheden 36
Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen 37
5.3 Participatie 37
Gedeelde verantwoordelijkheid 37
De MOL- gesprekken 37
Praktische ondersteuning ouder(s)/verzorger(s) 37
Informatie via de mail 37
5.4 Medezeggenschap 38
Medezeggenschapsraad 38
Leerlingenraad 39
5.5 Diversen 40
Kosten van het onderwijs 40
Bijdrage in de leermiddelen 40
Boeken 41
Kleding 41
Lockers 41
Regels voor de locker 41

Schoolfeesten 42
Externe vertrouwenspersonen 42
Schoolmaatschappelijk werk en VO Jeugdteams 42
Klachtenregeling 43
Wettelijke aansprakelijkheid 44
De schoolongevallenverzekering 44
Privacybescherming 44
6. Opleidingsschool 45
De Vierde Haagse Opleidingsschool (4OLS) 45
4OLS Partners 45
4OLS visie 46
Voor collega's 46



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens.

Contactgegevens:
François Vatel vmbo
Granaathorst 20
2592TD Den Haag
070 - 344 00 00
mailto: info@vatel.nl
www.vatel.nl

Managementteam

Mw. A .Papadopoulos	afdelingsleider onderbouw
Dhr. E. Vermaat	afdelingsleider bovenbouw
Dhr. N.E. Ohm	afdelingsleider borging&beleid
Dhr. W. Teunissen	hoofd onderwijs ondersteunend personeel
Mw. R. Suiker	directeur

Schoolbestuur
Onze school is onderdeel van de **Stichting Scholengroep Spinoza.**
www.scholengroepspinoza.nl

College van Bestuur
Mw. I. Krul

Raad van Toezicht
Mw. A. Wouters (voorzitter)
Dhr. T. Martini
Dhr. M. Smallenbroek
Dhr. P. Jellema
Mw. E. Adegeest-Broekhuijse

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht van de Stichting Scholengroep Spinoza zijn gevestigd aan het Stationsplein 4, 2275 AZ Voorburg
Tel.: 070-4199400.

Samenwerkingsverband
Onze school maakt deel uit van het SWV VO Zuid-Holland west.
website: www.swvzhw.nl

Inspectie van het onderwijs:
De inspectie is bereikbaar per e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

1.2 Missie en Visie.

Missie
François Vatel is dé school in de gemeente Den Haag als het gaat om de profielen Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR), Media, Vormgeving en ICT (MVI) en Dienstverlening en Producten (D&P).
Leren in de praktijk staat in ons onderwijs centraal.
Dat maakt dat wij vakmensen afleveren voor onze profielen. Dit doen wij door het bieden van een contextrijke en toekomstgerichte onderwijsomgeving die Basis, Kader en GL-TL leerlingen verder helpt in hun ontwikkeling en bij het maken van keuzes. Dit gebeurt in een veilige omgeving waar je leert van je fouten, waarbij de leerling inziet dat leren nodig is om verder te komen in het leven.

Visie
Op François Vatel werken docenten en leerlingen samen aan onderwijs dat recht doet aan de individuele verschillen van leerlingen op sociaal en cognitief vlak. Het is een plek waar je als leerling echt wordt gezien. Dit komt terug in maatwerk op alle niveaus. Daar waar mogelijk laten we leerlingen "leren door te doen", praktijkleren staat daarin centraal.

De school doet dit door het onderwijsprogramma te toetsen en te innoveren met feedback van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en belanghebbenden.
Leerlingen komen tot leren als ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school samen verantwoordelijk zijn voor de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen. Dit vraagt een actieve houding én betrokkenheid van alle partijen waarbij we elkaar vertrouwen.
Het personeel is kundig in het geven van kwalitatief goed onderwijs volgens het kader van de inspectie. Als professionals maken we heldere keuzes zodat leerlingen adequaat worden begeleid in het maken van hun eigen keuzes.

Zo doen wij dat!
- Een **kleine, veilige, persoonlijke school** waar iedereen elkaar kent!
- Een **bruisende school:** veel praktijk, gastlessen, feesten, wedstrijden, excursies!
- **Alle VMBO richtingen**. Basis, Kader, Gemengde Leerweg en Theoretische Leerweg en doorstroom mogelijk naar veel verschillende opleidingen.
- Beroepsgerichte opleidingen**; Dienstverlening en Producten (D&P)**, **Media, Vormgeving & ICT (MVI)** en **Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)**.
  Deze profielen worden bij ons samengevoegd tot Food en Design.
- Wij bieden gratis **Sport/Kunst en Techniek** lessen aan waar leerlingen zich voor kunnen inschrijven.
- **Gratis fruit en brood** op school. Gedurende de schoolweek staat iedere dag fruit of een broodje klaar in de kantine, tevens krijgen leerlingen een pas met een bedrag erop om iets lekkers te kopen in de kantine
- Pesten wordt op school niet geaccepteerd. Wij gaan **respectvol** met elkaar om!
- Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) doen ertoe en hebben **invloed op beslissingen**.

Schoolplan 2024-2027
Meer over hoe wij ons onderwijs vorm willen geven leest u in ons schoolplan 2024 - 2027 .

2. Het onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod.

De structuur van het VMBO in het algemeen

Het VMBO kent een aantal opleidingen en heeft een voorbereidende rol voor het MBO/HAVO.
- de basisberoepsgerichte leerweg leidt op voor MBO niveau 2.
- de kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor MBO niveau 3 en 4
- de gemengde leerweg (GL) leidt op voor MBO niveau 4 en
- de theoretische leerweg (TL) leidt op voor MBO niveau 4 en doorstroom HAVO.

De François Vatel vmbo heeft al deze leerwegen in huis.

Verder heeft onze vmbo opleidingen in huis die aansluiten bij het MBO:
- de opleiding MBO niveau 1 Horeca, Voeding en Voedingsindustrie (HVV),
- de opleiding MBO niveau 1/2 Bakkerij,
- de opleiding MBO niveau 2 Horeca.

Basisberoeps- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Vakmanschap!
Dat is iets om trots op te zijn en levert altijd een goede baan op.
De vraag naar goed geschoolde basis- en kaderberoepsgerichte leerlingen is hoog.

Naast de theoretische vakken, zoals Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie is het beroepsgerichte vak een belangrijk onderdeel van deze opleidingen.
In de onderbouw hebben we 5 werkvelden waarlangs je jezelf gaat oriënteren.
In het tweede jaar geef je een voorkeur aan voor Food of Design.
In leerjaar 3 doe je praktijk examen en in leerjaar 4 mag je helemaal zelf kiezen waarin je jezelf wil specialiseren: Food of Design.

In een van deze twee richtingen maak je in de derde klas een CSPE.
In de vierde klas mag je je gaan specialiseren. We hebben hiervoor een aantal keuze programma's ontworpen.
In het cursusjaar 2026-2027 vindt het CSPE plaats in het vierde leerjaar.
Het specialisatiejaar is voor die groep leerlingen dan het derde leerjaar.

Wat kun je met het diploma doen ?
Het diploma vmbo-Basisberoeps geeft een startkwalificatie voor de MBO-opleidingen niveau 1 en 2;
Het diploma vmbo-Kasisberoeps geeft een startkwalificatie voor de MBO-opleidingen niveau 3 en 4.

Gemengde en Theoretische leerweg

Theoretische Leerweg
Op de François Vatel vmbo volgen de leerlingen met een GL/TL determinatie 6 theoretische vakken en één praktijkvak.
Dat wordt ook wel Theoretische Leerweg 'plus' (TL+) genoemd.
Je kan dan een VMBO-TL diploma halen met 6 theoretische vakken en een certificaat dat aantoont dat je een beroepsgericht vak hebt gevolgd.
In het beroepsgerichte profiel kan je praktijklessen volgen in de richtingen Food en Design, Horeca, Sport & Evenementen en Media, Vormgeving & ICT (MVI).

Gemengde Leerweg
Als je na de centrale examens in leerjaar vier voor een van de volgende theorievakken een onvoldoende scoort, dan kun je dat vak wegstrepen en een GL diploma halen.
Het gaat hierbij om de vakken Wiskunde of Duits.
Voor een GL-diploma moet het beroepsgerichte vak met een voldoende afgesloten worden.
Zo heb je dus meer kansen om te slagen voor het eindexamen.

In de onderbouw volg je de basisvorming met accenten op het beroepsgerichte vak.
In het derde jaar start je met je examenprogramma, dit volg je twee jaar.
De schoolexamens worden volgens het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) afgenomen.

Daarnaast sluit je, door middel van een centraal praktisch examen (CSPE) in het derde jaar de onderdelen uit het profielvak HBR af.
Het vierde leerjaar sluit je af met het centrale schoolexamen (CSE) en de keuzedelen behorende bij het beroepsgerichte vak. Dit totale programma levert jou het diploma op.

Wat kun je met het diploma doen ?
Als je het GL diploma hebt gehaald, dan kun je door naar een opleiding op niveau 4 van het MBO.
Wanneer je het TL+ diploma hebt gehaald dan kun je doorstromen naar MBO niveau 4 of naar de HAVO (profiel Economie & Maatschappij en Cultuur & Maatschappij).
Het kan zijn dat de school voor HAVO waar je je opleiding wil vervolgen daarbij aanvullende eisen stelt, bijvoorbeeld een eis aan het gemiddelde cijfer voor de eindexamenvakken die je behaald hebt.

Als de TL+ of de GL toch niet de juiste richting blijkt te zijn, kan ik dan afstromen naar de kaderopleiding ?
Ja, dat kan in een aantal gevallen. Het hangt heel erg van het moment af dat je afstroomt. Het is nl. zo dat leerlingen binnen de kaderopleiding veel meer praktijk krijgen, vooral in de bovenbouw. Het kan zijn dat dat niet meer in te halen is. Een op- of afstroombesluit is overigens altijd een kwestie van maatwerk, m.a.w. er wordt in die gevallen steeds gekeken naar de individuele situatie van de leerling: wat past het best?

Horeca, Voeding en Voedingsindustrie: HVV

Entree-opleiding in het VMBO:
Leerlingen voor wie het behalen van een volledig basisberoepsgericht leerweg-diploma niet haalbaar is, kunnen in aanmerking komen voor een entree-diploma.
Dit is een MBO-diploma op niveau 1. Dit geeft recht op instroom op niveau 2.
Deze entreeopleiding wordt de HVV-route genoemd; HVV staat voor Horeca, Voeding en Voedingsindustrie.

Om te kunnen deelnemen aan deze route moet voldaan worden aan diverse eisen en voorwaarden, die conform landelijk beleid zijn opgesteld.
Uiteraard kunnen de mentoren, de betreffende afdelingsleider en de schooldecaan leerlingen en ouders nader informeren over deze route en kunnen zij helpen om te bepalen of deze route een optie is voor de betreffende leerling.

Vakmanschapsroute

Aansluiting op het MBO op- en via de François Vatel vmbo.
Alle leerlingen in de vakmanschapsroute volgen een regulier VMBO basisprogramma, met het centraal schriftelijk eindexamen en een Basisberoepsdiploma als afsluiting.
Het lesprogramma bestaat uit vier dagen school, waarin alle theorielessen worden gegeven, voorbereidend op het eindexamen en verdiepende praktijklessen vanuit de gekozen specialisatie.

Daarnaast gaan leerlingen één dag in de week stage lopen in een erkend leerbedrijf.
Deze stage loopt jaarlijks van half september tot en met maart.
In deze periode lopen leerlingen minimaal 140 klokuren stage.
Deze stage is onderdeel van het praktijk PTA.
Als het eindexamen achter de rug is, gaat de vakmanschapsroute op de François Vatel vmbo juist verder!

Onze leerlingen in de vakmanschapsroute maken in de periode tot de zomervakantie gebruik van het zogenaamde 'zomerlek'.
Het 'zomerlek' houdt in dat zij in deze periode lessen Nederlands, rekenen en praktijk volgen op onze school.
Deze lessen komen bij de leerling in Magister te staan en worden, in nauwe samenwerking met het MBO, gegeven door een docent van onze school.

Doordat er in het 'Zomerlek' al vakken uit het eerste leerjaar van het MBO gedaan worden, is het mogelijk om het MBO niveau 2 diploma binnen 1 jaar te behalen in plaats van in twee jaar. Met andere woorden, doorstroom naar niveau 3 kan op die manier sneller bereikt worden.
De leerlingen volgen dit MBO-2 kwalificatieprogramma na het zomerlek op de François Vatel vmbo en doen hier ook examen om de MBO-2 startkwalificatie te behalen.

2.2 de organisatie van het onderwijs.

Lestijden, lessentabel, rooster, jaarplanner

Lestijden
Een lesuur duurt 50 minuten. Als meerdere lesuren achter elkaar in hetzelfde vak gegeven worden, spreken we van een 'blokuur'. Dit komt vooral voor bij het vak lichamelijke opvoeding en de praktijkvakken Food en Design.

In het rooster lopen de lesuren door tot en met het twaalfde uur. Alleen de vierde klas horeca maakt gebruik van deze lesuren in verband met de verzorging van het diner voor de gasten in het restaurant.

Om 08.15 uur gaat de eerste bel en als de tweede bel om 08.20 uur gaat dient iedereen in de lokalen te zijn. Na het tweede, vierde en zesde lesuur is er een pauze. Na afloop van deze pauzes gaat er ook een eerste en tweede bel. Bij de tweede bel dient iedereen in de lokalen te zijn.

Op dinsdag stoppen de lessen altijd na het zesde uur.
Daarna is er voor het team een vergadering gepland. Hierdoor is er minder lesuitval op andere momenten.
In de pauzes surveilleert personeel in de hal, de aula en buiten.

Lestijden in schema:

0e uur	07.30-08.20 uur
1e uur	08.20-09.10 uur
2e uur	09.10-10.00 uur
- pauze -	- 10.00-10.15 uur -
3e uur	10.20-11.10 uur
4e uur	11.10-12.00 uur
- pauze -	- 12.00-12.25 uur -
5e uur	12.30-13.20 uur
6e uur	13.20-14.10 uur
- pauze -	- 14.10-14.25 uur -
7e uur	14.30-15.20 uur
8e uur	15.20-16.10 uur
9e uur	16.10-17.00 uur
10e t/m 12e uur	17.00-20.00 uur

Toelichting op het rooster
elke 4e klas horeca kan voor een themadiner worden ingezet.
Vandaar dat zij op die dagen later beginnen en tot plm. 19.30-20.00 uur op school kunnen zijn. Voor de leerlingen wordt er een maaltijd geregeld.

Lessentabel
Aan de lessentabel kunt u aflezen hoeveel lessen per week aan de diverse vakken worden besteed. Bovendien is zichtbaar welke vakken in de verschillende klassen worden gegeven.
De lessentabel kunt u terugvinden op onze website onder het kopje "downloads".

Roosterwijzigingen en lesuitval
We streven er naar zo min mogelijk lesuitval voor te laten komen.
Dat is helaas niet altijd te voorkomen.
Als een docent ziek is of om een andere reden uitvalt, is het over het algemeen zo dat een andere docent de klas voor dat uur opvangt. Indien de lessen niet meer opgevangen kunnen worden, proberen we de lesuren van de klas(sen) zo te verschuiven dat er zo min mogelijk tussenuren ontstaan.
De wijzigingen van het rooster voor de volgende schooldag worden in principe uiterlijk om 17.00 uur gepubliceerd in Magister.
De laatste wijzigingen worden 's ochtends doorgevoerd. Vanaf ca. 7.30 uur staan deze wijzigingen in Magister.

Jaarplanner
Alle zaken die belangrijk zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) staan in onze jaarplanner omschreven. Voor mentordagen, open dagen, diplomering, enz. verwijzen wij u naar de website van de school.

Magister

Onze school werkt met het leerlingvolgsysteem Magister.
Dit programma is voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen vanuit huis te gebruiken.
Daardoor zijn de resultaten direct voor iedere leerling en ouder te raadplegen.
Ook is te laat komen
(let op: volgens de landelijke normen telt te laat komen mee voor de absentie)
en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen en dergelijke daarin te zien.
Wij streven er naar ook het huiswerk in Magister te noteren.
Uiteraard wordt voldaan aan de regels omtrent privacy.

Stages

In het derde leerjaar gaan de leerlingen drie weken op stage. Tijdens deze periode maken zij kennis met de beroepspraktijk van de richting waarvoor zij gekozen hebben.
Stage is een verplicht onderdeel van het PTA. De leerlingen worden voorgelicht en begeleid bij het vinden van een stageplek.
Er moet ook een contract worden ondertekend door het stagebedrijf, de mentor, een wettelijke vertegenwoordiger en de leerling zelf. Dit contract moet worden ingeleverd bij de mentor.

Door van tevoren zelf een stageadres te zoeken komt een leerling op een zelfgekozen plek te werken. Dat bevordert de motivatie. Leerlingen krijgen een stageboek mee en de stage wordt beoordeeld als handelingsdeel (zie PTA). De leerlingen worden vooral in de praktijklessen goed voorbereid op de stage.

In leerjaar vier lopen de leerlingen uit de BB-gerichte leerweg één keer per week een dag stage.

Lessen ‘anders dan anders’

Kunstlessen

In het kader van het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) wonen de leerlingen een aantal culturele voorstellingen bij.
Te denken valt daarbij aan theater-, dans- en muziekvoorstellingen, musea e.d.

Gastlessen

Voor het vak maatschappijleer organiseren we elk jaar een gastlessen gegeven door politici uit de landelijke en lokale politiek. Politici van verschillende partijen komen vertellen hoe hun dagelijks leven eruit ziet en waar ze voor staan.
Op deze manier hopen we dat politiek begrijpelijk wordt voor de leerlingen. Politiek is een van de thema’s waar we gastlessen over organiseren. Er komen ook regelmatig gastsprekers langs over thema’s zoals zinloos geweld, het leger en werk.
Mocht u zelf in staat zijn een of enkele boeiende gastlessen te verzorgen neem dan s.v.p. contact op met de schoolleiding.

Maximum Sport Vatel

Gedurende het gehele schooljaar worden er extra sportactiviteiten georganiseerd na en onder schooltijd. Zo is er komend schooljaar op verschillende dagen extra sport georganiseerd.
Denk aan tennis, dans, freerunning, klimmen, tafeltennis, voetbal en basketbal.
Gedurende het jaar, doen we mee met verschillende interscolaire toernooien van Spinoza

Daarnaast is Maximum Sport ook actief tijdens de pauze.
Twee keer per week op dinsdag en woensdag wordt er tijdens de middagpauze van 12.00 uur door het jaar heen verschillende sporten aangeboden, waar vrij aan deelgenomen kan worden. Ook hier is iedereen welkom en kan er naar hartenlust lekker worden gesport.

Naast het vaste aanbod na en onder schooltijd zullen er ook incidentele activiteiten plaatsvinden zoals, sport oriëntatiedagen, toernooien en veel meer.
Voor de brugklassen is het volgen van 5 lessen naschoolse sport verplicht. Na de introductiesportdag in de eerste schoolweek maken alle leerlingen een keuze voor een onderdeel.

Voor de 2e klassen is er structureel een extra gymles ingeroosterd. Gedurende het schooljaar zullen verschillende trainers clinics komen geven op school of op locatie. Vind jij het leuk om te sporten doe dan mee met Maximum Sport Vatel!
Alle informatie, uitslagen en foto’s kunt u vinden op de facebookpagina:
www.facebook.com/maximumsportvatel

ATP-weken: leren buiten het klaslokaal

Leren doe je niet alleen in een klaslokaal.
Daarom organiseren we op François Vatel vmbo drie keer per jaar een ATP-week.
Deze weken staan in het teken van activiteiten, toetsen en thema's: vandaar de naam!
Ze bieden leerlingen de kans om op een andere manier te leren, te ontdekken en te doen.

Tijdens de ATP-weken maken we ruimte voor vakoverstijgende projecten, culturele en sportieve activiteiten en het afronden van schooltaken zoals toetsen, werkstukken of stageverslagen. Het zijn weken waarin het reguliere rooster plaatsmaakt voor een afwisselend programma dat aansluit bij de belevingswereld van leerlingen én bij thema's die in het gewone lesprogramma soms minder aan bod komen, maar wél belangrijk zijn.

De invulling van de ATP-weken gebeurt in samenwerking met onze vaksecties.
Zo zorgen we ervoor dat de activiteiten niet alleen leuk zijn, maar ook leerzaam en betekenisvol zijn. Denk aan thema's die maatschappelijke betrokkenheid stimuleren, aan sportieve uitdagingen die samenwerking versterken, of aan projecten die leerlingen prikkelen om verder te kijken dan hun eigen klas of vak.

Soms doen we dat per leerjaar, soms juist klasoverstijgend. Maar altijd met als doel: leren op een andere manier, met hoofd, hart en handen. Samen met elkaar, buiten de gebaande paden.

2.3 Organisatie van de school, onder-en bovenbouw

De onderbouw

De onderbouw duurt twee jaar.
In het eerste leerjaar oriënteren de leerlingen zich via een route langs arbeidsgebieden op de mogelijkheden die er zijn binnen de praktisch georiënteerde programma's. Daarnaast volgen zij theoretische vakken.
In het tweede leerjaar worden de praktische ervaringen omgezet in een keuze voor de volgende stap richting de bovenbouw. Daarnaast volgen de tweedejaars leerlingen uiteraard ook een theoretisch programma.
In deze tijd worden algemene doelen behaald en wordt een goede basis gelegd voor de bovenbouw. Leerlingen krijgen in deze twee jaar schooleigen toetsen en cijfers.

Deze vindt u terug in het rapport dat u elke periode van de mentor ontvangt.
Daarnaast doet de school mee aan landelijke Cito-toetsen die de ontwikkelingen van de leerlingen op het gebied van taal, wiskunde en Engels meten.
De resultaten van al deze toetsen zijn belangrijk voor het advies dat het docententeam geeft aan het eind van elke klas.
Het gaat daarbij om een overgangsadvies naar een volgend leerjaar voor de basis- , kader-of de gemengd/theoretische leerweg.
Aan het eind van de 2e klas is dit advies bindend.
Dan wordt gekeken naar de totale leergeschiedenis van het kind en worden alle zaken die voor de schoolcarrière van de leerling van belang zijn meegenomen.
De exacte overgangscriteria kunt u vinden onder het kopje bevorderingsrichtlijnen.

De bovenbouw

De bovenbouw duurt twee jaar. De leerlingen gaan binnen het gekozen profiel op weg naar het eindexamen. Zij beginnen in het derde leerjaar al met een enkel schoolexamen, waaronder het schoolexamen (SE) voor het beroepsgerichte profielvak.
De eindcijfers voor de SE's vormen, samen met het cijfer voor het bijbehorende eindexamen, een eindcijfer voor de cijferlijst die bij het diploma hoort.
In het vierde jaar wordt het schoolexamen verder afgesloten met een eindcijfer per vak.
De inhoud van de schoolexamens wordt beschreven in het Programma van toetsing en Afsluiting: het PTA. Dit PTA wordt elk jaar op de website in oktober gepubliceerd.

Aan het eind van leerjaar 4 doen de leerlingen het Centraal Schriftelijk EindExamen (CSE,theorievakken); het Centraal Schriftelijke Praktijkexamen (CSPE, praktijkvakken) wordt in leerjaar 3 afgenomen. *
Ook worden de keuzevakken in leerjaar 4 (of in leerjaar drie, zie (*) door middel van een schoolexamen geëxamineerd met een eindcijfer beroepsgerichte keuzevakken als resultaat.
Alle informatie over het examen kun je vinden bij downloads onder het kopje PTA / examenreglement.
Ook voor de bovenbouw gelden overgangscriteria.

(*) in verband met de ontwikkeling van de invoering van het profiel D&P wordt nog een keuze gemaakt om het CSPE in ljr.3 óf in ljr.4 (2026-2027) af te nemen.

2.4 Examinering van het onderwijs

Het Schoolexamen (SE)

Het examen van het VMBO bestaat uit een centraal deel (CSE) en uit schoolexamens (SE).

Het totale examen op basis- en kaderniveau
omvat de verplichte vakken Nederlands, Engels, Economie, theorie en praktijk van de vakrichting, Maatschappijkunde (GL-TL), Lichamelijke opvoeding (LO) en CKV (culturele en kunstzinnige vorming) en één van de vakken Wiskunde, Duits, NaSk of Biologie.
De vakken LO, CKV moeten voldoende of goed worden afgerond om te kunnen slagen voor het eindexamen.
Het vak Maatschappijleer wordt in het derde leerjaar afgerond. Het is een verplicht vak, maar het resultaat telt niet mee in de zak-slaagregeling.
Het cijfer dat voor dit vak behaald wordt kan wel dienen als compensatiepunt in de zak-slaagregeling.

Het totale examen op GL-TLniveau
omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits, Wiskunde, Economie, Geschiedenis, Maatschappijkunde en het praktijkvak. Voor de gemengde leerweg telt het praktijkvak als examenvak en mag je één van de twee vakken Wiskunde of Duits laten vallen.

Voor het vak rekenen geldt, dat de kandidaten zonder Wiskunde in het pakket één keer in de bovenbouw een rekentoets dienen te doen. Het cijfer hiervan telt niet mee in de zak-slaagregeling.

Het onderwijsprogramma in 3- en 4-vmbo is modulair van opzet.
Het schooljaar is verdeeld in periodes, waarin de modules worden aangeboden.
De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
In deze planning is onder andere te vinden hoe zwaar elk schoolexamen meetelt voor het eindcijfer van het schoolexamen van het betreffende vak.

Elke leerling heeft recht op inzage in het afgenomen schoolexamen.
Na elke periode ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een rapportage over de tot dan toe behaalde resultaten. De resultaten van de schoolexamens worden door de school bijgehouden in Magister.

Iedere leerling en ouder kan Magister raadplegen en via Magister de resultaten van de leerling inzien. De cijfers van het schoolexamen (moeten) worden opgestuurd naar de IB-groep (de instantie die alle gegevens over het bekostigde onderwijs in Nederland verzamelt) voordat het centrale examen begint.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma van Toetsing en Afsluiting laat zien met welke (combinatie van) toetsen wordt gemeten of de leerlingen de eindtermen en/of deeltaken beheersen.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 krijg je al examentoetsen voor de volgende vakken:
- Culturele & Kunstzinnige Vorming (CKV);
- Maatschappijleer;
- Food en Design toekomstige cohorten;
- horeca, bakkerij en recreatie (profielvakken HBR alleen cohort 2023-2025);
- media, vormgeving en ict (profielvakken MVI alleen cohort 2023-2025);
- Maatschappijkunde (GTL).

Deze toetsen/verslagen/werkstukken/stages staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De resultaten worden meegenomen naar leerjaar 4 en tellen mee bij het bepalen of je in leerjaar 4 geslaagd bent.

De regels met betrekking tot de examentoetsen staan beschreven in het Examenreglement. Het is erg belangrijk voor je om je hier goed aan te houden!

Leerjaar 4

De resultaten van toetsen/verslagen/werkstukken/stages die staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden meegenomen naar het einde van het schooljaar en tellen mee bij het bepalen of je geslaagd bent.

De regels met betrekking tot de examentoetsen staan beschreven in het Examenreglement. Het is erg belangrijk voor je om je hier goed aan te houden!

Voor de doublanten geldt dat het cijfer voor het profieldeel uit leerjaar 3 blijft staan.
Alle keuzedelen uit leerjaar 4 moeten opnieuw worden gedaan.

Voor afstromers van kader naar basis bij de start van het schooljaar geldt dat zij het hele vierde leerjaar op het lagere niveau doen en dat de cijfers uit leerjaar drie blijven staan.
Voor afstromers van kader naar basis tussentijds: tussentijds afstromen kan, maar dan blijven de kader cijfers staan tot het moment van afstromen. Daarna wordt er gescoord op Basis. Cijfers worden niet omgerekend.
Afstroom is een proces dat op maat wordt uitgezet, m.a.w. er wordt samen met leerling, ouder, mentor en andere bij de organisatie betrokkenen bepaald of afstroom een kansrijke optie is.

Hoe lees je het PTA?

Het PTA is als volgt opgebouwd: bovenaan het pta staan altijd het schooljaar en/of het cohort vermeld. Een cohort staat gelijk aan de jaren dat je in de bovenbouw zit.
Je zit bijv. in cohort 2023 – 2025. Verder staat het niveau vermeld B, K of GTL.

Van links naar rechts zie je de volgende onderdelen:
- toets, inhoud: Hier staat vermeld waar de toets over gaat.
- HK: Hier staat aangegeven of je een toets opnieuw kunt doen. In het examenreglement staat vermeld wanneer een toets herkanst mag worden.
- weging: Dit geeft aan hoe zwaar de toets weegt ten opzichte van het totale toetsprogramma (PTA).
- toetsvorm / duur: De wijze waarop iets wordt afgetoetst (bijvoorbeeld een praktische opdracht of proefwerk) en de lengte van de toets.
- eindtermen: De eindterm staat vermeld als code. Iedere code vertegenwoordigt een eindterm van het examen. Als je het PTA hebt doorlopen heb je alle eindtermen voor het examen gehad.

Wil je exact weten waar iedere code voor staat dan kan je kijken op www.examenblad.nl en kies dan voor het submenu syllabi.
Onderdeel: Hier staat de code die in Magister wordt gebruikt en de periode wanneer de toets wordt afgenomen.

Voor nadere informatie kan gebruik gemaakt worden van de volgende koppelingen:
PTA leerjaar 3
PTA leerjaar 4
EXAMENREGLEMENT

Het Eindexamen (CSE)

De leerlingen in de BB- en KB leerwegen doen eindexamen in vier theorievakken.
Samen met de resultaten uit het beroepsgerichte deel levert dat zes eindcijfers op.
De leerlingen in de GL-TL leerweg doen eindexamen in zes theorievakken (TL) of
vijf theorievakken en één praktijkvak (GL).

De 'zak-slaag regeling'

De resultaten van al deze vakken worden gemiddeld met de resultaten van de bijbehorende schoolexamens en dan afgerond tot één op helen afgerond eindcijfer.
Je bent geslaagd als:
- het gemiddelde van je cijfers voor het eindexamen een 5,5 is of hoger
- het eindcijfer voor Nederlands een 5 is of hoger
- de eindcijfers van de examenvakken voldoen aan de volgende eisen:

* al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
* je hebt een 5 en al je andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
* je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
* je hebt twee 5-en en al je andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.
* LO en CKV zijn 'voldoende' of 'goed'.
* je de rekentoets hebt gemaakt. (voor lln. zónder WI in het pakket)

Een 3 of lager voor een vak mag niet!

Voor GL/TL geldt dat het profielwerkstuk met een voldoende dient te zijn afgesloten.

<u>Let op:</u>
Het verplichte vak maatschappijleer telt mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen. Het vak maatschappijleer wordt in het derde leerjaar afgesloten met een schoolcijfer.
Dit cijfer telt in het vierde leerjaar uiteindelijk mee bij het examen en kan lagere cijfers compenseren.

<u>Vaststelling eindcijfer VMBO examen</u>
Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een rond cijfer uit de reeks 1 t/m 10. Dit is het gemiddelde van je schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden toe afgerond. Als het cijfer een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven toe afgerond. Als een vak alleen een schoolexamen heeft en geen centraal examen, is het gemiddelde cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer.
De locatiedirecteur van de school stelt het eindcijfer vast.

Herkansen centraal examen

Elke kandidaat heeft na het bekendmaken van zijn cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak, ongeacht of hij zijn examen al kon voltooien en de uitslag voor hem kon worden bepaald.
Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen.

De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Hiermee heeft een kandidaat die bijvoorbeeld nog voor één vak het examen in het tweede tijdvak wil voltooien, in dat tijdvak tevens de mogelijkheid voor een ander vak te herkansen.
De kandidaat moet wel tijdig aan de locatiedirecteur laten weten dat hij hiervan gebruik wil maken, anders verliest hij dat recht.

Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

Over dit onderwerp publiceert het College voor Toetsen en Examens (het CvTE) jaarlijks een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte bij de centrale examens en de rekentoets.
De brochure verschijnt in september en is geldig voor de centrale examinering direct daaropvolgend.

De algemene regels voor de examinering wordt voor de centrale examens aangepast in een aanbod van aangepaste examens, een beschrijving van de toegestane hulpmiddelen, de voorwaarden en procedures bij de toepassing hiervan, en de route als in het aanbod geen adequate oplossing wordt gevonden.
In bijna alle gevallen zullen onze docenten met de examensecretaris en de locatiedirecteur overleggen als zij het idee hebben dat een leerling recht heeft op aanpassingen. Het is echter voor ouder(s)/verzorger(s) die het idee hebben dat hun kind een beperking heeft ook goed om zelf contact op te nemen met de school.

Examenreglement

Voor het gehele examenreglement wordt verwezen naar de website van onze school onder het kopje downloads > examenreglement

Slagingspercentage

2024-2025

BB	100%
KB	100%
GL	100%
TL	100%

Schoolverlaters (VSV)

Het percentage schoolverlaters kunt vinden op: http://www.onderwijsinspectie.nl en www.schoolvo.nl

Examenstructuur Beroepsgerichte vakken

Onze beroepsprofielen

De François Vatel vmbo bouwt voort op haar successen door de volgende profielen aan te bieden:
HBR: horeca, bakkerij en recreatie (hierbij worden de richtingen koken/serveren en brood en banket samengevoegd en uitgebreid met een deel recreatie).
MVI: media, vormgeving & ICT (de oude ICT-route in een prachtig nieuw jasje).
Binnen elk profieldeel krijgen leerlingen algemene kennis en vaardigheden aangeboden, als ook professionele kennis en vaardigheden. Hierbij valt te denken aan:
- berekenen hoeveel een dienst of een product kost en wat je in een brief naar de klant moet schrijven als je de rekening stuurt;
- hoe je een telefoongesprek of een sollicitatiegesprek moet voeren.

Ook krijgen alle leerlingen loopbaan oriëntatie en loopbaanontwikkeling.
Dit vak bereidt hen onder meer voor op de schoolkeuzes voor een verdere loopbaan.
Vragen als 'wat kan ik het best en hoe weet ik dat?' of 'waar ga en sta ik voor en waarom dan?' of 'wie kan mij helpen mijn doel te bereiken? worden in die lessen beantwoord.
De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling zichtbaar in een loopbaandossier.
Alle leerlingen lopen een periode stage. Ook over de stages worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) nader geïnformeerd.

Profiel HBR: Horeca, Bakkerij en Recreatie; D&P- 'FOOD'

In dit profiel leer je o.a.:
- hoe je in onze keuken voor veel gasten een pracht maaltijd bereidt,
- hoe je in ons restaurant als gastheer of gastvrouw gasten ontvangt en hoe je servicegericht te werk gaat,
- hoe je als baliemedewerker van een reisbureau een reis voor een klant kunt uitzoeken en/of boeken,
- hoe je als recreatieleider op bijv. een camping een sportactiviteit bedenkt en begeleidt.

Profiel MVI: Media, Vormgeving en ICT; D&P- 'DESIGN'

In dit profiel leer je o.a.:
- een audiovisuele (AV) productie maken van script tot film en deze presenteren,
- een AV animatie maken en presenteren van script tot eindproduct en 2D en een 3D mediaproduct maken en presenteren,
- hardware onderhouden,
- software installeren en veelvoorkomende problemen oplossen,
- eindgebruikers informeren en adviseren over ICT- producten en het gebruik hiervan een website ontwerpen en maken

DIENSTVERLENING en PRODUCTEN

François Vatel vmbo werkt op het moment hard aan de invoering van het beroepsprofiel Dienstverlening en Producten ('D&P'). Onze profielen worden daarom uitgebreid met verschillende keuzemogelijkheden en richtingen.

Examinering: profiel- en keuzevak

Het beroepsgerichte profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE en het CSPE elk voor 50% mee. Het schoolexamen moet afgesloten zijn voordat de leerling deelneemt aan het centraal examen.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het beroepsgerichte keuzevak

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (SE), conform het PTA, afgenomen en afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond SE-cijfer op.

Dit cijfer komt op de cijferlijst te staan die bij het diploma hoort. Dit cijfer wordt ook wel het **combinatiecijfer** genoemd.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



Uitslagbepaling

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

Dat levert dus twee cijfers op voor de cijferlijst die meetellen in de zak-slaagregeling.

De andere vier cijfers volgen uit de SE's en het CSE van de theorievakken.

Theoretische leerweg:

In de Theoretische leerweg is het beroepsgerichte vak een extra vak.

Daarom is het combinatiecijfer voor de TL iets anders opgebouwd dan hierboven in de schema's staat:

Het cijfer dat je haalt voor je **beroepsgerichte profielvak** en de **beroepsgerichte keuzevakken** worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de uitslagbepaling. Voor de GL-TL is dat het **combinatiecijfer**. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.

Wij bieden in de GL-TL twee keuzevakken aan.

De cijferlijst voor TL bestaat dan uit: 6 theoretische vakken (zak-slaag regeling) en 1 beroepsgercht vak op certificaat (niet in de zak-slaag regeling).
De cijferlijst voor GL bestaat dan uit: 5 theoretische vakken en 1 beroepsgericht vak (zak-slaagregeling).

Uitslagbepaling; 'gemiddelde-regel'
In de zak-slaagregeling is opgenomen dat het gemiddelde van alle vakken waarin examen gedaan wordt groter of gelijk moet zijn aan een 5,5.
Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van dit gemiddelde.

3. Leerlingzorg en ondersteuning

3.1 Ondersteuningsaanbod

Inleiding

François Vatel VMBO beschikt over een geïntegreerde structuur voor leerlingondersteuning, opgebouwd uit twee teams met een eigen focus en werkwijze, die elkaar versterken in de begeleiding van leerlingen.
Samen vormen zij de kern van de Leerlingondersteuning François Vatel, onder coördinatie van de Coördinator Passend Onderwijs (COPA).
Deze structuur sluit aan bij de terminologie van het samenwerkingsverband (basis- en extra ondersteuning) en maakt onderscheid tussen structurele ondersteuning binnen de school (de structuurklassen) en tijdelijke maatwerktrajecten bij (dreigende) uitval.

Coördinator Passend Onderwijs (COPA)

De COPA is beleidsmatig en operationeel betrokken bij de leerlingondersteuning en vervult een coördinerende rol tussen beleid en praktijk, waarbij de samenhang tussen de verschillende ondersteuningsteams en de afstemming met het samenwerkingsverband wordt bewaakt.
Belangrijkste taken:
- bewaken van de samenhang en afstemming tussen het TOM-team en het PM-team, zowel op procesniveau (coördinatie) als op inhoudsniveau (samenwerking en communicatie).
- aansluiten bij MDO's en casusbesprekingen; lijnen uitzetten richting interne en externe ondersteuning.
- afstemming met directie, afdelingsleiders en het SWV over beleid en uitvoering.
- signaleren van knelpunten in de ondersteuningsstructuur en adviseren over passende doorstroom of opschaling tussen beide teams.
-borging van beleid passend onderwijs binnen de school.

De COPA sluit op vaste momenten aan bij het TOM- en PM-overleg, afhankelijk van de agenda en de aard van de casuïstiek. Doel is om de samenhang tussen beide teams te bewaken, de doorstroom van leerlingen te monitoren en signalen vanuit de praktijk te vertalen naar beleid en samenwerking met interne en externe partners (zoals het SWV). Bij complexe casussen of MDO's is de COPA altijd aanwezig.

De 'Traject-op-maat'voorziening (TOM)

Het TOM richt zich op leerlingen buiten de structuurklassen die tijdelijk extra ondersteuning of een maatwerktraject nodig hebben.
Het doel is schooluitval te voorkomen, herstel van de schoolloopbaan te bevorderen en terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk te maken.

Onze TOM- voorziening wordt vormgegeven door diverse collega's binnen en buiten de school.
Samenstelling:

- TOM-coördinator
- Coach
- Twee trajectbegeleiders
- Schoolondersteuner SWV (incidenteel)
- Schoolmaatschappelijk werk en/of jeugdhulp Kracht/RondomJou (incidenteel)

Taken:

- Ontwikkelen en uitvoeren van tijdelijke maatwerktrajecten gericht op herstel, motivatie en schoolparticipatie.
- Ondersteunen van mentoren en docenten bij complexe casussen.
- Samenwerken met externe partners zoals SMW, jeugdhulp en het SWV.
- Periodiek evalueren van voortgang en uitstroom naar regulier onderwijs of andere voorzieningen.

3.2 Teams leerlingzorg

Het PM-team (Pedagogisch Medewerker-team)

Het PM-team verzorgt structurele ondersteuning binnen de structuurklassen.
Deze klassen zijn bedoeld voor leerlingen met leerachterstanden en specifieke ondersteuningsbehoeften die gebaat zijn bij een stabiele, voorspelbare en kleinschalige leeromgeving.
De samenstelling van deze groepen blijft in principe gedurende het schooljaar gelijk.
Doel: bijdragen aan een veilig, rustig en voorspelbaar leerklimaat waarin leerlingen hun schoolse, sociale en emotionele vaardigheden kunnen ontwikkelen.
Samenstelling:

- Pedagogisch medewerkers,
- Coach (tevens PM'er).

Belangrijkste taken:

- zorgen voor rust, structuur en duidelijkheid in de les,
- signaleren van bijzonderheden in gedrag, werkhouding of welzijn en dit terugkoppelen aan docent of mentor,
- kort en concreet ondersteunen waar nodig: helpen bij opdrachten, verduidelijken van instructie, motiveren en activeren,
- voeren van korte oplossingsgerichte gesprekken en begeleiden bij schoolse vaardigheden,
- samenwerken met docenten, mentoren en COPA; deelname aan leerlingbesprekingen en overleg,
- opstellen en evalueren van PM-doelen als onderdeel van het OPP,
- observaties vastleggen in Magister in het leerlingmapje PM.

De PM'er werkt aanvullend op de docent en binnen het schoolbrede ondersteuningsbeleid. Hij of zij ondersteunt leerlingen, maar neemt geen onderwijstaken over, zoals lesgeven of beoordelen.

Samenhang en doorstroom

De twee teams hebben elk een eigen doelgroep en werkwijze, maar de samenwerking is essentieel voor een doorgaande ondersteuningslijn.
Leerlingen uit de structuurklas blijven doorgaans binnen het PM-team, maar kunnen - in overleg met de COPA - tijdelijk gebruikmaken van de TOM-voorziening, bijvoorbeeld voor een time-out of intensiever traject.
Na afloop vindt een terugkoppeling plaats naar mentor en PM'er, zodat de doorgaande lijn behouden blijft.

Toelichting

De Leerlingondersteuning François Vatel bestaat uit twee teams met elk een eigen focus en doelgroep, onder coördinatie van de COPA.
Het PM-team biedt structurele ondersteuning aan leerlingen in de structuurklassen, gericht op leren binnen een stabiele omgeving.

Het TOM-team biedt tijdelijke, maatwerkgerichte ondersteuning aan leerlingen buiten de structuurklassen of bij (dreigende) uitval.

De COPA verbindt beleid en praktijk, bewaakt de doorgaande lijn tussen beide teams en zorgt voor afstemming met afdelingsleiders, mentoren, directie en het SWV.

Decanaat

Het decanaat op de François Vatel vmbo voorziet in de begeleiding in verband met profiel-, school- en beroepskeuzes.
De decaan van de school, samen met de mentoren begeleiden de leerlingen in de derde klas bij de keuze die ze moeten maken tussen de specialisaties binnen de profielen HBR en MVI.
In de vierde klas kiezen de leerlingen een vervolgopleiding op MBO-niveau.
Samen met de mentoren zorgt de decaan voor de begeleiding van die keuzes en voor een goed advies.
Dit heet Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).
De decaan organiseert ook de voorlichtingsbijeenkomsten en beantwoordt vragen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op het gebied van vervolgopleidingen.
De decaan is degene die de leerlingen o.a. op de hoogte brengt van open dagen van de ROC's.

Ook kan de decaan, als dat nodig is, betrokken zijn bij het proefstuderen op ROC's.
In voorkomende gevallen is de decaan de contactpersoon die kan regelen dat een leerling een beroepskeuzetest doen.

4 Schoolregels, afspraken en procedures

4.1 Schoolregels

*'Regels zijn er niet om mensen in te perken, maar om juist iedereen de ruimte geven om zich binnen bepaalde grenzen optimaal te kunnen ontwikkelen.' Dit doen wij vanuit de drieslag **R**espect, **M**edeverantwoordelijkheid en **B**ereidheid tot leren (RMB).*

1. Wij zijn geweldloos en gaan respectvol met elkaar, elkaars materialen en de omgeving om.
2. Wapens, alcohol, drugs, roken, snus, energy-dranken en vuurwerk zijn verboden.
3. Eten en drinken is alleen toegestaan in de centrale hal, leerlingenrestaurant (aula) en schoolplein. Het meenemen van een flesje water in de klaslokalen is toegestaan. Kauwgom is in de hele school niet toegestaan.
4. Telefoons en andere elektronische apparatuur mogen in de klaslokalen niet aanwezig zijn. Dit betekent dat je telefoon/smartwatch gedurende de schooldag in je kluisje ligt.
5. Het maken en verspreiden van foto-/film-/geluids-materiaal van anderen is niet toegestaan.
6. We verwachten van iedereen dat ze gepast gekleed naar school komen. Jassen en petten worden opgeborgen in de locker of aan de kapstok.
7. Wij zijn op tijd aanwezig in de lessen en zorgen ervoor dat we alle benodigde spullen bij ons hebben.
8. Wij dragen in de praktijklessen de voorgeschreven vakkleding. Deze is schoon en veilig. Vakkleding wordt alleen op school gedragen. Tijdens de pauze mag je deze dragen op het schoolterrein.
9. Bij een tussenuur nemen leerlingen plaats in de kantine of op het schoolplein.

N.B.!

Bij specifieke situaties kan het managementteam dispensatie verlenen op de regels.
Bij (vermoeden van) overtreding van de Nederlandse wet neemt de school contact op met de politie.

Vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat maken preventieve controles deel uit van onze afspraken. Dit betekent dat kluisjes te allen tijde zonder expliciete toestemming geopend mogen worden en dat wij ongeveer twee keer per jaar steekproefsgewijs jassen en tassen controleren.

4.2 Telefoonbeleid

Het telefoonbeleid op de François Vatel geldt voor mobiele telefoons én andere draagbare apparaten, zoals smartwatches en draadloze oordopjes.

Gedurende de hele schooldag — dus ook in de pauzes — blijven deze apparaten thuis of in de kluis.

Alleen leerlingen die hun telefoon om medische redenen nodig hebben, kunnen hiervan afwijken. Daarnaast is betalen met de mobiele telefoon of smartwatch niet meer mogelijk bij de receptie of in de kantine. Leerlingen hebben hiervoor een fysieke betaalpas nodig.

Met dit beleid willen we zorgen voor meer rust en focus in de school en het sociale contact tussen leerlingen stimuleren. We rekenen op ieders steun om dit tot een succes te maken.

4.3 Overige afspraken

Corvee diensten

Iedereen van de François Vatel vmbo is medeverantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Voor de ruimten die gemeenschappelijk worden gebruikt, is een corveedienst ingesteld, die vervuld wordt door de 1e en 2e klassen. Onze conciërges zijn verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken omtrent de corveedienst. Aan het begin van het schooljaar wordt een schema uitgereikt waarop de data en tijden staan vermeld waarop de leerling corvee heeft. Drie keer per dag na de pauze mogen deze leerlingen tien minuten later in de les komen om de school en haar omgeving schoon en netjes te houden.

Incidentenregistratie

Incidenten worden door ons genoteerd in het leerlingvolgsysteem (Magister). Dit wordt regelmatig ingezien door degenen die daartoe gerechtigd zijn. Daardoor kunnen wij gepaste actie ondernemen. Dit kan neerkomen op het afhandelen van het incident en het oplossen van de problemen die dat incident met zich meebrengt. Het kan ook zo zijn dat wij beleid ontwikkelen op het voorkomen van incidenten. Dit zal vooral daar spelen waar incidenten vaker voorkomen.

Coördinatoren sociale veiligheid

Wij zorgen met elkaar voor een sociaal veilige omgeving en gaan pesten tegen.
Mw. W. Schoorl en dhr. L. Tuitel zijn onze coördinatoren sociale veiligheid. Zij hebben up-to- date kennis van (diverse wijzen van) pesten en van de mogelijke gevolgen daarvan voor iedere betrokkene. Zij zorgen voor systematische en structurele aanpak om pestgedrag op school te stoppen door het inschakelen van docenten, mentoren, leerlingbegeleiders, directie en eventueel externe instanties.

Gedragscode voor het personeel

Binnen Spinoza hebben wij een omgang- en integriteitscode voor het personeel, alle personeelsleden binnen Spinoza worden geacht te handelen conform de gestelde regels hierin. Voor de inhoud verwijzen wij u naar www.scholengroepspinoza.nl

Fietsen en scooters

Fietsen en scooters mogen uitsluitend in de stalling en in de gele vlakken worden gezet. Ze dienen goed op slot gezet te worden. In de stalling mag de motor niet draaien.
Leerlingen blijven niet hangen in de stallingen. Het is niet toegestaan om batterijen van elektrische fietsen en fatbike's in het schoolgebouw op te laden.

4.4 Voeding en De Gezonde School

De François Vatel vmbo heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Visie

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.
Binnen de François Vatel vmbo vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine en bij het watertappunt kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. Onze kantine heeft de volgende basis:
De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze
Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:
Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes . De kantine stimuleert water drinken.
In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt / flesjes water.

Onze ambitie

Wij hebben / onze ambitie is een gouden kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes.
- We bieden groente en fruit aan.

De aankleding van de kantine stimuleert onbewust om de betere keuze te maken.

Structureel beleid

Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.
Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

Gezonde School vignet

De François Vatel vmbo werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

Gezondheidseducatie

Er wordt structureel aandacht besteed aan voeding in de lessen doordat we jaarlijks gebruik maken van lespakket DOiT gezond bezig in de leerjaar 1 van het VMBO Fysieke en sociale omgeving.

Fysieke omgeving

De François Vatel richt de schoolomgeving zo in dat het gezond eten en drinken stimuleert. Naast het faciliteren van De Gezonde Schoolkantine bieden we een hygiënisch watertappunt (buiten de toiletruimte) waar leerlingen eenvoudig zelf water kunnen tappen.

Sociale omgeving

We informeren ouders/verzorgers over het voedingsbeleid en zorgen ervoor dat het beleid via de website / de schoolgids altijd gemakkelijk is in te kijken, ook voor de leerlingen.

Signaleren

Wij hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijsstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht.
Hiervoor hebben wij een JES team/docenten/zorgcoördinator/mentoren/ schoolmaatschappelijk werker/schoolverpleegkundige/vertrouwenspersonen aangewezen.

Jaarlijks wordt er nagegaan hoe het staat met de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen. Signalering wordt besproken in het zorgteam en de ouders/verzorgers worden betrokken in dit proces. Ook worden de leerlingen en ouders/verzorgenden aan het begin van elk schooljaar op de hoogte gebracht bij wie ze terecht kunnen met vragen of hulp rondom voedingsgewoonten en gewicht.

Beleid

De François Vatel vmbo voert een actief beleid rond gezonde voeding wat jaarlijks wordt geëvalueerd; de laatste evaluatie is van schooljaar 2018/2019. De coördinatie van het thema voeding ligt bij de werkgroep Gezonde School. Wij beschrijven in het voedingsbeleid wat wij doen om een gezond aanbod in de schoolkantine te garanderen en wat we doen op gebied van educatie en signaleren.

De school handhaaft het beleid rondom gezonde voeding door middel van onze mentoren/ kantinemedewerkers/ schoolverpleegkundigen die (in de pauze) toezicht houdt/houden op het gedrag van de leerlingen rondom voeding en spreken de leerlingen hier zo nodig op aan.
We informeren ouders/verzorgers over het voedingsbeleid en de schoolregels en zorgen ervoor dat het beleid via de schoolgids altijd gemakkelijk is in te kijken, ook voor de leerlingen.

Pleinbeleid

Onze school is onderdeel van de omgeving. Om de gang naar supermarkten en snackbars te verminderen voeren wij een pleinbeleid. Leerlingen verlaten de school niet tijdens pauzes en tussenuren. Leerlingen verlaten de school pas aan het einde van de lesdag, of bij een schoolactiviteit buiten school. Bij het structureel niet naleven van de afspraken gaat de school in gesprek met de desbetreffende leerlingen en/of worden de ouders/verzorgers ingelicht..

Meenemen eten en drinken

Er zijn afspraken over het meenemen van eten en drinken naar school.
Zo is energiedrank een product dat bij ons op school niet is toegestaan.
Personeel ziet hierop toe. Bij het constateren van voedingsmiddelen die op school niet zijn toegestaan worden deze producten ingenomen. Bij het structureel niet naleven van de afspraken gaat de school in gesprek met de desbetreffende leerlingen en/of worden de ouders/verzorgers ingelicht.

Subsidie Jeugd- en Educatie Fonds

Dankzij een bijdrage van het Jeugd- en Educatie Fonds kunnen wij de komende jaren een mooi bedrag inzetten om gratis (gezonde) voeding aan te bieden aan onze leerlingen. Hiermee willen wij als
werkgroep Gezonde School gezondheid en voeding een nog centrale plek geven op school.
Wij vinden het belangrijk dat ieder kind met een gevulde maag de lessen kan volgen. Zo kunnen leerlingen zich beter concentreren en meer uit hun schooldag halen. Daarom zijn we gestart met een nieuw aanbod tijdens de kleine pauze:
maandag en vrijdag: een croissant, eierkoek of krentenbol
dinsdag, woensdag en donderdag: vers fruit en snoepgroenten
Met deze stap willen we niet alleen een gezonde levensstijl stimuleren, maar ook onze leerlingen laten ervaren hoe lekker en waardevol gezonde keuzes zijn.
Gezondheidseducatie
Naast de structurele lessen over voeding worden er op onze school ook gastlessen/bedrijfsbezoeken/stages verzorgd waarin het thema voeding centraal staat.

Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels. Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Medewerkers

Onze docenten en staf worden geïnformeerd over de gezonde school en gestimuleerd het goede voorbeeld te geven bij het maken van de betere keuze.
Directie en kantinebeheerder zijn actief betrokken bij het aanbod in de kantine.

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers maken we steeds attent op onze gezonde schoolkantine en de aandacht voor gezonde eet- en beweeggewoonten in ons onderwijs. We vragen ouders/verzorgers vanuit de thuissituatie ook aandacht te hebben hiervoor.

Leerlingen

Leerlingen worden door middel van voeding in de lessen uitgedaagd om mee te denken over een gezonder aanbod in de kantine en een gezonde leefstijl. Onze leerlingen kunnen in de leerlingenraad meebeslissen over de eetomgeving binnen de school.

4.5 Rode kaarten

De rode kaart.:
Wanneer een leerling een rode kaart krijgt betekent dit dat de leerling uit de les wordt verwijderd.

Wij onderscheiden twee aanleidingen om leerlingen te verwijderen uit een les.
- de leerling veroorzaakt een onveilig klasklimaat voor leerlingen of docent (bijv. dreiging/intimideren van leerling en/of docent).
- een leelring veroorzaakt een structurele verstoring (bijv. al meerdere keren gewaarschuwd) van het leerklimaat waardoor de rest van de klas niet toekomt aan leren.

Bij een verwijdering uit de les is er dezelfde dag telefonisch contact tussen de docent die de verwijdering heeft gedaan en ouder(s)/verzorger(s) van de verwijderde leerling.
Een verslag van de verwijdering wordt door de lesgevende docent in magister gezet.
Voor 1 verwijdering geldt 1 uur nablijven met een maximum van 3 verwijderingen en 3 uur nablijven.
Bij een 4e verwijdering en verder blijven leerlingen 3 uur per verwijdering na.
De mentor en afdelingsleider kunnen hier in overleg van afwijken voor een passende maatregel (bijvoorbeeld contact door de mentor, afdelingsleider, blokrooster of schorsing).

Procedure docent bij een lesverwijdering

1. bij het verwijderen van een leerling wordt een volledig ingevulde rode kaart meegegeven, dus inclusief een opdracht die je in de mediatheek kan maken.
Ook wordt op dat moment in magister aangevinkt dat de leerling uit de les is verwijderd.
2. aan het einde van de les komt de leerling terug met het verwijderingsformulier en volgt er een gesprek of een afspraak voor het gesprek.

Dit gesprek moet plaatsvinden voor de start van de volgende les. In dit gesprek wordt het gemaakte werk en de reden tot verwijdering besproken. Doel van het gesprek is het maken van een nieuwe start de les erna.

3. de lesgevende docent neemt dezelfde dag contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de verwijderde leerling.
4. de lesgevende docent plaatst een verslag van de verwijdering en het gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) in magister.
5. wanneer het gesprek met de leerling nog niet heeft plaatsgevonden, kan deze leerling de volgende les nog niet starten. De leerling wordt met een groene kaart met de lesopdracht in de mediatheek geplaatst.

Procedure leerling bij een lesverwijdering

1. wanneer je uit de les wordt verwijderd door de docent moet je je melden met een volledig ingevulde rode kaart, dus inclusief een opdracht die je in de mediatheek kan maken.
2. bij de mediatheek laat je je meegekregen opdracht zien. Daarna vul je het verwijderingsformulier in (waarom ben je verwijderd, mogelijke oplossing, enz.).

Je lesverwijdering wordt genoteerd in Magister waarna een brief en sms naar je ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd (bij elke verwijdering krijgen je ouder(s)/verzorger(s) een sms en een brief).

3. aan het einde van het lesuur moet je met het gemaakte werk en het verwijderingsformulier terugkomen bij de docent. De docent kan nu een afspraak met je maken voor een gesprek en zal het gemaakte werk nu of later bekijken.
4. de docent neemt contact op met je ouder(s)/verzorger(s). De gemaakte afspraken worden door de docent in magister gezet.
5. wanneer je punt 1 t/m 4 goed hebt gevolgd, mag je de volgende keer weer de les in.

Afwijkende maatregelen door de schoolleiding

De schoolleiding kan altijd een andere maatregel bepalen.
Dit hangt af van de ernst van het gedrag van de leerling op school. Bij blijvend wangedrag kan het management je van school schorsen of zelfs van school verwijderen.
Bij een externe schorsing, langer dan 48 uur, zal altijd de afdeling leerplicht en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd.
N.B. Leerlingen die intern of extern geschorst worden volgen tijdens hun schorsing het huiswerk in Magister/Google classroom/lesplanner. Daarnaast kunnen ze door de mentor/schoolleiding een extra taak opgedragen krijgen gedurende de schorsing.

5 Nadere informatie voor ouders

5.1 Verlof en verzuim

Verlofregeling

Het is de school alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan om een leerling buiten de vakantieperiodes verlof te verlenen. Het doel hiervan is te garanderen dat leerlingen zoveel mogelijk alle tijd die de school besteedt aan leeractiviteiten benutten.
Het is bovendien gebleken dat regelmatig verzuim uiteindelijk vaak leidt tot schooluitval.
Meer informatie hierover vindt u onder 'Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt'.
De school is verplicht elk ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te melden.
Op het verzaken van de leerplicht staan hoge boetes.
Om alle genoemde redenen gaat de school dus heel zorgvuldig om met het verwerken van uw evt. verlofaanvraag.

Voor de exacte regels verwijzen wij u naar de afdeling Leerplicht op de site van de gemeente Den Haag: https://www.denhaag.nl/nl/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen/

5.2 Als schoolverzuim optreedt

Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt.
Het kan wel eens voorkomen dat de leerling niet naar school kan. Dat kan gebeuren om allerlei redenen. Hieronder wordt een aantal redenen genoemd. Tevens staat erbij wat u dan kunt doen.

De leerling is ziek en moet thuisblijven

De school is telefonisch bereikbaar vanaf 7.30 uur. Wilt u, zolang de leerling ziek is, **dagelijks** vóór het eerste lesuur van uw zoon/dochter de receptie van de school bellen om te zeggen dat de leerling niet naar school kan komen. Doet u dat niet, dan wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Indien de leerling na het weekend nog ziek is, dan dient u op maandag opnieuw de ziekmelding door te geven.

De leerling is al op school, maar gaat ziek naar huis

In dat geval dient de leerling zich af te melden bij de afdelingsleider. Hierna gaat de leerling naar de receptie om hierover met thuis te bellen en de ouder(s)/verzorger(s) ook even te laten spreken met degene die de receptie bemant.
Deze zal de ouder(s)/verzorger(s) vragen of zij de leerling toestemming geven naar huis te gaan.
Als de ouder niet bereikt wordt, krijgt de leerling geen toestemming de school te verlaten.

Een afspraak met een arts, tandarts enz.

Wilt u in een dergelijk geval de receptie bellen? Deze afspraken worden uitsluitend verwerkt via de telefoon.
Het is dus niet toegestaan deze afspraken via de e-mail te sturen. U kunt ook een briefje meegeven, dat de leerling bij de receptie kan afgeven. Wij vragen u bij uw afspraken rekening te houden met het rooster van de leerling om zodoende het verzuim tot een minimum te beperken. Is er sprake van regelmatig bezoek, bijvoorbeeld. aan de orthodontist, neemt u dan even contact op met de afdelingsleider van de leerling om te overleggen.

De leerling kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen

Vooral bij het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) kan dat voorkomen.
De school kan een leerling alleen vrijstelling voor bepaalde lessen geven als een verklaring wordt overlegd van een (school-) arts.
In een dergelijke verklaring dient te staan wat de reden van het verzoek om vrijstelling is en om welke periode het gaat.

Als de lessen in het vak LO om medische redenen niet gevolgd kunnen worden, betekent dat niet dat de leerling automatisch vrijgesteld is van de lessen en eventuele theorie opdrachten voor LO. Het is noodzakelijk dat u hierover met de afdelingsleider overleg pleegt. Het is mogelijk dat de leerling vervangende opdrachten krijgt.

Extra verlof

Succes op school begint met het aanwezig zijn in de lessen.
In de Leerplichtwet staan de spelregels voor deelname aan het onderwijs.
Soms is afwezig zijn onder schooltijd toegestaan, maar meestal niet. Zie ook het hoofdstukje 5.1 ‘verlof en verzuim’.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator mw. N. Zanzan houdt bij wanneer je te laat komt of uren gemist hebt. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet gebeld hebben over de afwezigheid, dan zijn de gemiste uren ongeoorloofd.

Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouder(s)/verzorger(s)

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouder(s)/verzorger(s) niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 van de Leerplichtwet).
Dit verlof:

- duurt maximaal tien schooldagen
- mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
- moet minimaal acht weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur
- bij de aanvraag zitten bewijsstukken waaruit blijkt dat vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim aansluitend aan een schoolvakantie wordt altijd gemeld bij Leerplicht.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid tot verlof. De regel is dat er één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Een mededeling, minimaal twee dagen voorafgaand aan het verlof, volstaat. De regel is dat één dag per verplichting wordt vrijgegeven.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.
Wanneer het om maximaal tien dagen gaat, beslist de locatiedirecteur. Wanneer een verlof voor meer dan tien dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de locatiedirecteur/ leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u desgevraagd beargumenteren waarom. U moet bij een aanvraag, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Indien dit niet mogelijk is, worden deze achteraf verstuurd.
<u>Voorbeelden 'gewichtige omstandigheden':</u>

- verhuizing (maximaal één schooldag)
- huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de derde graad (ooms, tantes en overgrootouder(s)/verzorger(s))
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad (neven, nichten, oudtantes en oudooms)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig (huwelijks) jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/verzorger(s).

Ook hier verwijzen wij u weer naar de site van de Gemeente Den Haag, afdeling Leerplicht:
https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school- aanvragen.htm

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Met ingang van 1 augustus 1999 is de nieuwe wettelijke regeling Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen van kracht.
Deze wettelijke regeling houdt in dat de school zowel bij langdurige als kortdurende (minder dan 3 weken) ziekenhuisopnames contact houdt met de leerling en zorg dient te dragen voor de continuïteit van het onderwijs in samenwerking met de consulent van de Onderwijsbegeleidingsdienst.
Bij een langdurige opname in een Academisch Ziekenhuis verleent de educatieve dienst van het desbetreffende ziekenhuis ondersteuning in samenspraak.

5.3 Participatie

Gedeelde verantwoordelijkheid

De ouder(s)/verzorger(s) en de school delen een stuk verantwoordelijkheid bij het volwassen worden van uw kind die gedurende een aantal jaren onze leerling zal zijn.
De François Vatel vmbo vindt het daarom belangrijk een goed contact te hebben met de ouder(s)/verzorger(s) van haar leerlingen. Een goed contact omvat altijd aandacht en respect voor elkaar.

De MOL- gesprekken

Wij voeren rond de rapportages zogenaamde Mentor-Ouder-Leerling-gesprekken.
Op de François Vatel vmbo krijgen de ouder(s)/verzorger(s) het rapport van de leerlingen tijdens deze contactmomenten.

Tijdens deze gesprekken hebben zowel leerlingen als ouders een belangrijke rol.
Deze middagen / avonden zijn ook belangrijk in de ouderparticipatie.
Ook omdat mentoren in veel gevallen twee jaar met een klas meegaan is het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentoren zeer belangrijk. Wij streven naar een openhartig en prettig contact.
Uiteraard houden wij u op de hoogte wanneer deze gesprekken worden ongepland.

Praktische ondersteuning ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich opgeven voor praktische ondersteuning in het onderwijsleerproces. Te denken valt hierbij aan de begeleiding van excursies, het geven van gastlessen, het bieden van een plek voor (maatschappelijke) stage etc. etc. Als u een idee hebt waarmee u denkt van waarde voor de school te zijn; laat het ons weten en wij zullen zien of het in te passen is. U kunt zich opgeven via e-mailadres info@vatel.nl.

Informatie via de mail

Wij verzoeken u dringend ons te voorzien van uw juiste emailadres(sen) zodat wij u snel en efficiënt kunnen informeren over bepaalde zaken.

5.4 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Net als alle scholen kent ook de François Vatel vmbo een medezeggenschapsraad (mr).
De mr bestaat uit personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Deze raad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding over allerlei zaken betreffende het schoolbeleid.

Wat doet de mr?
Elke school heeft een mr. De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) schrijft dat voor.
De MR is het orgaan waarin de diverse belangengroepen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeel.
Het aantal MR-zetels is gekoppeld aan de schoolgrootte. Personeelsleden worden door verkiezing MR-lid. Het doel van het MR-werk is om te adviseren of mee te beslissen over het beleid van de schooldirectie en/of het schoolbestuur. De MR heeft het recht om met het bevoegd gezag alle onderwerpen te bespreken die de school betreffen.
Ook heeft de MR recht op alle informatie die voor het uitoefenen van die taak noodzakelijk is.

Hoe werkt de mr?
De MR vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar, 's avonds. De vergaderingen zijn openbaar.
Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overleg doelen nagestreefd:
- het verkrijgen van informatie,
- het oplossen van problemen en
- het nemen van besluiten.

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda vast. Er vindt vooroverleg plaats met de schoolleiding. Tijdens een deel van de vergadering zijn vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig. Zij lichten diverse agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de MR.
De MR heeft instemmingsbevoegdheid in een aantal aangelegenheden. Dat betekent dat er pas een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen als de MR het ermee eens is.

Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel, ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen)

Als er sprake is van geschillen tussen de MR en het bevoegd gezag, dan kunnen beide partijen het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie die vervolgens uitspraak doet. Die uitspraak is bindend.
Omdat onze scholen onderdeel zijn van de Spinoza Scholengroep, bestaat er ook een MR voor alle Spinozascholen: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR spreekt namens alle aangesloten scholen over zaken van gemeenschappelijk belang.
Soms draagt de MR bevoegdheden over aan de GMR. De GMR bestaat uit leden die uit de afzonderlijke medezeggenschapsraden worden gekozen.

Samenstelling medezeggenschapsraad
Voor de MR van de François Vatel vmbo geldt dat er acht leden zijn.
De volgende personen zijn lid van de deelraad Vatel:
Personeelsgeleding Vatel:
Dhr. H. Knobbe (voorzitter) a.i.
E. Smit (secretaris)

Oudergeleding Vatel:
Dhr. Splinter
Mw. Janssen
Mw. Kahriman

Leerling-geleding Vatel:
Vacature

Vertegenwoordiging in de GMR
De François Vatel vmbo wordt in de gmr van Spinoza vertegenwoordigd door de volgende personen:
Personeelsgeleding Vatel:
Dhr. H. Knobbe
Oudergeleding Vatel:
Dhr. Splinter.

Leerlingenraad

Onze school vindt het belangrijk dat ook leerlingen meepraten en hun inbreng hebben in de schoolorganisatie.
Leerlingen kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen, waarna uit iedere jaarlaag twee leerlingen worden gekozen door stemming.

Eens per twee maanden wordt met deze groep leerlingen gesproken over hun ervaringen op school. Hun ideeën en ervaringen kunnen de aanleiding vormen tot beleids- en/of organisatorische wijzigingen.

5.5 Diversen

Kosten van het onderwijs

Wij maken gebruik van digitaal factureren. De factuur krijgt u dan digitaal per mail met daarin een link (Wiscollect) naar een web portal, waarin uw eigen gegevens beschikbaar zijn en u altijd inzicht heeft in de te betalen en betaalde schoolbedragen.
U kan dan direct via Ideal betalen dan wel kiezen voor betalingen in termijnen.
Wij hopen u hiermee als ouder/verzorger te kunnen ondersteunen en meer inzicht te geven.

Bijdrage in de leermiddelen

Om goed en aantrekkelijk onderwijs te bieden hebben we meer geld nodig dan dat wat de overheid ons geeft.
Daarom doen wij een dringend beroep op de ouder(s)/verzorger(s) om aan het onderwijs op de François Vatel vmbo bij te dragen. Wij kunnen u hiertoe niet verplichten, maar uw bijdrage wordt door ons zeer gewaardeerd.
Daarom wordt er eenmaal per jaar een bedrag aan de ouder(s)/verzorger(s) voor de overige kosten van leermiddelen en activiteiten gevraagd.

Specificatie bijdrage

	KLAS 1	KLAS 2	KLAS 3	KLAS 4
Bijdrage in materialen				
Bijdrage praktijkvakken, tekenen en informatica, enz.	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
Schoolgeld				
Vakoverstijgende kosten(Medische begeleiding, voorlichting eindexamens, diplomering)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage projecten (gastlessen, excursies)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Activiteiten zoals schoolfeesten en vieringen	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Verzekeringen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Kopiëren en printen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal	**€ 135,00**	**€ 135,00**	**€ 135,00**	**€ 135,00**

Op de eerste schooldag dient € 10,00 borg betaald te worden voor de sleutel van de kluis. Dit bedrag wordt aan het einde van de schoolloopbaan tegen inlevering van de sleutel gerestitueerd.

Boeken

Ook in het schooljaar 2026-2027 zijn de schoolboeken, les- en werkboeken, gratis.
Onze leverancier VanDijk zal de door school opgegeven boeken bijtijds bij u thuis laten bezorgen.
Andere leermiddelen zoals woordenboeken of een atlas blijven voor eigen rekening.
Die kunnen overigens ook bij VanDijk besteld worden, net zoals een rekenmachine, schriften of een rugzak.

Kleding

De kleding voor de praktijkvakken is verplicht en kost:

Onderbouw en bovenbouw HBR	Prijs
Koksbuis Portwest drukknoop met logo + naam	€ 50,00
Bakkersbroek Leeds Portwest Zwart	€ 30,00
Duitse Schort Zwart met zak met logo + naam	€ 35,00
Kokscap Portwest Zwart	€ 5,00
Aanpakdoek/koksdoek 70x70cm bont	€ 5,00
Werkschoenen Laag Portwest S1	€ 40,00

Bovenbouw, HBR serveren leerjaar 3 en 4	Prijs
Overhemd dames Segers kleur zwart	€ 50,00
Overhemd heren Segers kleur zwart	€ 50,00
Halterschort jeans met zak en logo	€ 35,00

Kleding wordt via school door de firma Westland Workwear verstrekt.

Lockers

In de hal en gangen van het schoolgebouw staan afsluitbare lockers van leerlingen.
Er dient €10,- borg voor de sleutel betaald te worden. Er zijn voldoende lockers voor alle leerlingen. De lockers zijn verplicht en bedoeld om je jas in te bewaren en andere spullen op te bergen zoals bijv. boeken, vak- of gymnastiek, kleding e.d.

Regels voor de locker

Het is verplicht om de locker aan het eind van het schooljaar leeg te halen en open te laten staan.
Bij verlies van de sleutel tijdens het schooljaar kost het bijmaken € 7,-.
Je houdt je locker schoon, netjes en onbeschadigd. Je plakt dus ook geen stickers op je locker.

De schoolleiding is bevoegd op elk moment:
- de inhoud van de lockers te controleren. De controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd. Dit gebeurt met enige regelmaat steekproefsgewijs.
- de leerlingen te verplichten om zakken en tassen leeg te halen en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.
- de door leerlingen meegevoerde voorwerpen alsook de lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen en/of middelen te controleren, op willekeurige basis.

Schoolfeesten

Begin- en eindtijd van de feesten staan op de aankondigingsaffiches die in de school worden opgehangen.
Drinken en roken / vapen is verboden tijdens de schoolfeesten en leerlingen die merkbaar bij binnenkomst al (in-)gedronken hebben, worden niet binnengelaten.

Externe vertrouwenspersonen

Het is mogelijk dat er behoefte bestaat aan een externe, dus niet aan de school verbonden, vertrouwenspersoon. Scholengroep Spinoza voorziet in deze behoefte met behulp van de vertrouwenspersonen die werkzaam zijn bij Spinoza.

Schoolmaatschappelijk werk en VO Jeugdteams

Vanaf het nieuwe schooljaar starten vanuit het Haagse Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) vier jeugdteams. Deze vier jeugdteams ondersteunen het Schoolmaatschappelijk werk op alle Haagse voortgezet onderwijs scholen. Dit doen de teams in nauwe samenwerking met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen De SMW-plus er vervult de verbinding met de jeugdteams. Het doel is de zorg zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de zorgvragen van de leerlingen.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over iets of iemand in de school. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost.
Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende persoon of instantie?
Dan staat om te beginnen de volgende mogelijkheid open: de leerling of ouder dient de klacht schriftelijk dan wel mondeling in bij de schoolleiding, dat wil zeggen in eerste instantie bij de afdelingsleider en in tweede instantie bij de directie.
Van anonieme klachten neemt de schoolleiding wel notie, maar zij kan deze niet verder in behandeling nemen.
Wanneer iemand van mening is dat zijn/haar klacht niet naar tevredenheid is behandeld, staat het de klager vrij zich te wenden tot het Bevoegd Gezag, d.w.z. het College van Bestuur- van onze scholengemeenschap.
Mocht de klacht dan alsnog niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kan men zich wenden tot het
GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324
2508 EH Den Haag Tel.: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

Voor examenkandidaten bestaat er een wettelijk beroepsrecht bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ten aanzien van sancties die door de locatiedirecteur opgelegd worden in het kader van het examenreglement, zoals maatregelen bij fraudegevallen of ongeoorloofde afwezigheid bij examens.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie en pesten kunnen zodanig van aard zijn dat het voor de leerling en/of de ouder(s) bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen volgens bovenstaande procedure. In die gevallen kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het bestuur van François Vatel vmbo kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van anderen. Dit geldt eveneens voor eigendommen in de lockers en ook voor de sportvelden met bijbehorende kleedkamers, die de school in gebruik heeft.
Uiteraard wordt wel al het mogelijke in het werk gesteld om genoemde eigendommen zo goed mogelijk te bewaken. De school is niet verzekerd voor leerlingen die per ongeluk of expres schade veroorzaken aan derden. Het herstel van die schade is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) (wettelijke aansprakelijkheid). U wordt dan ook aangeraden een dergelijke verzekering af te sluiten als u die nog niet hebt.

De schoolongevallenverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor uw zoon of dochter.
De verzekerde bedragen hiervan zijn: Overlijden € 3.000,- Invaliditeit € 30.000,- Ziektekosten € 1.000,- Tandheelkundige kosten € 1.000,-
Er is overigens alleen dekking van, naar en op school en tijdens schoolactiviteiten, zoals projecten en excursies. Schoolgaande kinderen kosten veel geld. Formulieren voor het aanvragen van bijdragen in de studiekosten zijn op school verkrijgbaar. De collega's van de administratie zijn bereid vragen hierover te beantwoorden.

Privacybescherming

Persoonsgegevens

Om voor financiering door het Ministerie van Onderwijs in aanmerking te komen moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over een aantal persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s). Deze persoonsgegevens kunnen alleen aan derden verstrekt worden met instemming van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s), dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

Foto's / Films

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden foto's en evt. filmpjes gemaakt.

Een deel van deze foto's / films wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (o.a. voor de website van de school) en een deel voor professionalisering van docenten. Gezien de hoeveelheid foto's is het voor de school ondoenlijk om vooraf aan de leerling toestemming voor plaatsing te vragen. Het is te allen tijde mogelijk dat leerlingen en/of de ouder(s) bezwaar maken tegen de plaatsing van een (bepaalde) foto.
Hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de webmaster van de website, mevrouw M. Bergenhenegouwen: bhg@vatel.nl.

Mocht u, in het algemeen, niet willen dat foto of filmmateriaal van uw kind gebruikt wordt in brochures, leaflets, TV- West en dergelijke, dan kunt u dit registreren in Magister.

Belangrijke documenten:

* privacybeleid omtrent beeld- en geluidsopnames
* toestemmingsformulier leerlingen

Beveiligingscamera's

In en rondom de school hangen beveiligingscamera's.

Video-opnames tijdens de lessen

Ook in het kader van hun professionalisering maken onze docenten gebruik van videobeelden. Deze videobeelden worden niet gepubliceerd.

6. Opleidingsschool

Opleidingsschool
Sinds 2019 werkt François Vatel samen met andere scholen en opleidingsinstituten in een 'opleidingsschool'.

De Vierde Haagse Opleidingsschool (4OLS)

Binnen 4OLS werken zeven Haagse VO-scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot startbekwame docenten in het voortgezet onderwijs.
Binnen 4OLS worden studenten voor een belangrijk deel in de praktijk opgeleid. In februari 2020 is de eerste groep studenten binnen 4OLS gestart met hun opleidingstraject.

Wat is samen opleiden?

- opleiden van nieuwe docenten (hbo en wo).
- door scholen en lerarenopleidingen samen.
- in een opleidingsschool (het samenwerkingsverband tussen scholen en lerarenopleidingen).
- voor een belangrijk deel in de praktijk (40-50% van het curriculum, via het opleidingsprogramma van de opleidingsschool).

4OLS Partners

Binnen 4OLS werken de volgende vo-scholen en lerarenopleidingen samen:
De vo-scholen:

- Gymnasium Haganum;
- Zuid-West College;
- Sint-Maartenscollege;
- Gymnasium Novum;
- Maerlant-Lyceum;

- François Vatel vmbo;
- Vrijzinnig-Christelijk Lyceum.

De lerarenopleidingen:
- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen (hbo);
- Universiteit Leiden, ICLON (wo);
- TU Delft, SEC (wo).

4OLS visie

In de visie van 4OLS staat de mens centraal. We hebben twee belangrijke pijlers in onze visie: persoonlijke verbinding en persoonlijke ontwikkeling.
Persoonlijke verbinding:
- tussen docent-leerling;
- binnen de school en het instituut;
- binnen de opleidingsschool;
- met de omgeving.

Persoonlijke ontwikkeling:
- Bildung;
- onderzoekende houding;
- maatwerk.

Het 4OLS opleidingsprogramma
- Werkplekleren op school.
- Gezamenlijk programma op 4OLS-niveau (op wisselende 4OLS-locaties):
- werkbijeenkomsten;
- intervisie.

Voor collega's

Leerlingen zijn gebaat bij goede leraren. En aankomend leraren zijn gebaat bij goede opleiders en begeleiders.
Daarom investeren we binnen 4OLS in goed opgeleide professionals binnen de scholen en lerarenopleidingen: werkplekbegeleiders, schoolopleiders en instituutsopleiders.

We zijn als scholen en lerarenopleidingen binnen 4OLS samen verantwoordelijk voor het opleiden van nieuwe leraren. We werken daarom als scholen en instituten nauw samen op alle fronten: van de (door)ontwikkeling van het curriculum tot het gezamenlijk begeleiden, opleiden en beoordelen van onze studenten.

Meer informatie: www.wordleraarindenhaag.nl